

Số: 23/KH-HĐND

Hùng An, ngày 11 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ Mười ba HĐND xã
khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 78/NQ-HĐND ngày 25/12/2023 của HĐND xã về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Mười ba HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2024; quyết định mục tiêu nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng năm 2025 và một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định, thiết thực, hiệu quả đúng tiến độ thời gian. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND và các Ban HĐND căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, chủ động, chuẩn bị các báo cáo, tờ trình đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ; các tài liệu phải được gửi các đại biểu kịp thời, có thời gian để các đại biểu nghiên cứu, thảo luận, làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết;

- Phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp.

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ VN xã phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp đảm bảo đúng luật, dân chủ, hiệu quả và tổng hợp đầy đủ ý kiến phản ánh, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại Kỳ họp thứ Mười ba HĐND xã.



- Tổ chức tuyên truyền về kỳ họp trên hệ thống Đài truyền thanh và đăng trên Trang thông tin điện tử của xã để cử tri theo dõi và giám sát.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung

Kỳ họp thứ Mười ba HĐND xã dự kiến thông qua các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND xã, UBND xã, UBMTTQ Việt Nam xã, các Ban HĐND xã (*Có Dự kiến nội dung chương trình kỳ họp kèm theo*).

2. Thời gian: 1/2 ngày, Dự kiến ngày 25 tháng 12 năm 2024 (*Thứ Năm*).

3. Địa điểm: Nhà Văn hóa xã.

4. Thành phần tham dự

*** Ở huyện:**

- Thường trực HĐND huyện;
- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách cụm;
- Đồng chí Huyện ủy viên phụ trách xã;
- Các ông bà đại biểu HĐND huyện bầu cử tại xã;

*** Ở xã:**

- Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa XXIV;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN xã;
- Đại biểu HĐND xã.
- Trưởng các ngành đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã;
- Hiệu trưởng các trường Mầm Non; Tiểu Học; Trung học cơ sở; Trạm trưởng Trạm Y tế xã; Giám đốc HTX dịch vụ nông nghiệp; Đài truyền thanh xã.

*** Ở thôn**

- Bí thư các chi bộ, Trưởng thôn;
- Trưởng Ban Công tác Mặt trận các thôn;

5. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: Thời gian dự kiến khoảng 16/12 đến 18/12/2024 (*Lịch tiếp xúc cụ thể có thông báo sau*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

A. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị, thực hiện

1. Thường trực HĐND xã

1.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Mười ba HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;

1.2. Phối hợp UBMTTQVN xã tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

1.3. Xây dựng các báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp:

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

- Tờ trình và Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã.

1.4. Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình theo quy định; Văn phòng UBND chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp;

1.5. Phát hành giấy triệu tập, giấy mời đại biểu.

1.6. Điều hành kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

2.1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; Dự thảo nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội năm 2025;

2.2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính – ngân sách năm 2024, Dự toán thu chi ngân sách xã năm 2025 và dự thảo Nghị quyết về dự toán ngân sách xã năm 2025;

2.3. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2024; Báo cáo điều chỉnh kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025; Dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2025.

2.4. Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

3. Các Ban HĐND xã

3.1. Ban Kinh tế - xã hội

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban năm 2024, phương hướng hoạt động năm 2025;

- Thẩm tra các nội dung từ 2.1 đến 2.3 về kinh tế, xã hội, tài chính, đầu tư công.

3.2. Ban Pháp chế

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban năm 2024, phương hướng hoạt động năm 2025;

- Báo cáo thẩm tra về tình hình chấp hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024;

4. Ủy ban MTTQVN xã

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Mười ba HĐND xã;

- Báo cáo của Ủy ban MTTQVN xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

5. Văn phòng UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn hóa – xã hội; Tài chính - Kế toán; Công an xã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho hội nghị tiếp xúc giữa đại biểu HĐND xã với cử tri.



- Phối hợp với các Ban HĐND xã và các công chức có liên quan trong công tác chuẩn bị tài liệu trình tại kỳ họp, chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để kỳ họp thành công.

6. Ban biên tập Trang thông tin điện tử, Đài truyền thanh xã

Đăng tải thông tin, đưa tin về hoạt động tiếp xúc cử tri và kết quả kỳ họp để nhân dân theo dõi, giám sát.

B. Một số yêu cầu trong việc chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp

1. Các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp HĐND xã gửi đến Thường trực HĐND xã chậm nhất 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (Ngày 05/12/2024) để Thường trực HĐND xã phân công các Ban HĐND xã thẩm tra (*Riêng báo cáo, Tờ trình, dự thảo nghị quyết về dự toán phân bổ ngân sách năm 2025 gửi sau 3 ngày kể từ ngày có nghị quyết phân bổ của cấp trên*). Các Ban HĐND xã tổ chức họp thẩm tra, hoàn thành các báo cáo của Ban HĐND xã chậm nhất 12 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (Ngày 13/12/2024), ***các báo cáo thẩm tra cần ngắn gọn, tập trung kiểm tra, xem xét các nội dung cơ bản của các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết để đi đến kết luận về tính đúng đắn, tính hợp pháp và tính khả thi.*** Thường trực HĐND xã họp nghe báo cáo công tác chuẩn bị kỳ họp và các báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã chậm nhất là 7 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (Ngày 17/12/2024).

Thời điểm lấy số liệu: **từ 1/11/2023 đến 31/10/2024.**

2. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức chuyên môn khi tham mưu, đề xuất UBND xã trình HĐND xã ban hành Nghị quyết theo thẩm quyền cần nghiên cứu kỹ các căn cứ pháp lý, thể thức, quy trình ban hành văn bản theo đúng quy định.

3. Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 12/12/2024 để phục vụ các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

4. Tài liệu kỳ họp gửi cho các đại biểu HĐND xã chậm nhất là 5 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (Ngày 20/12/2024) để các đại biểu nghiên cứu./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện (Để báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy Ban MTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng UBND xã;
- BBT Trang thông tin điện tử xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT, TTHĐNDTh.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thành