

Số: /BC-UBND

Hùng An, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện quy định về báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính; Ủy ban nhân dân xã Hùng An báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, (PAPI)

Hoạt động chỉ đạo, điều hành đối với công tác Cải cách hành chính: Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo về Cải cách hành chính, cụ thể như sau: Kế hoạch số: 01/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã về việc cải cách hành chính nhà nước xã Hùng An năm 2024; Quyết định số: 02/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 của UBND xã về việc Quyết định ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã năm 2024;

Kế hoạch số: 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 về việc thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024; Kế hoạch số: 07/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã về việc thực hiện kế hoạch công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số: 11/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 về việc ban hành kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024; Kế hoạch số: 11/KH-UBND ngày 16/01/2024 về việc triển khai thực hiện công tác Dân vận Chính Quyền năm 2024; Kế hoạch số: 13/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND xã về việc thực hiện kế hoạch triển khai Bộ chỉ số đánh giá Chuyển đổi số xã Hùng An năm 2024; Kế hoạch số: 14/KH-UBND ngày 18/01/2024 về việc tuyên truyền nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2024; Kế hoạch số: 15/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND xã về việc thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/01/2024 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2023 Duy trì, cải thiện, nâng cao các chỉ số cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số:17/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã về việc Chuyển đổi số xã Hùng An giai đoạn 2021 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Nghị quyết số: 15-NQ/ĐU ngày 04/02/2024 nghị quyết về

việc đẩy mạnh các chỉ số cải cách nền hành chính trên địa bàn xã năm 2024; Quyết định số: 77/QĐ-UBND ngày 02/4/2024 về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại UBND xã năm 2024; Thông báo số: 04/TB-UBND ngày 12/01/2024 về lịch tiếp công dân của chủ tịch UBND xã năm 2024; Kế hoạch số: 08/KH-UBND ngày 03/02/2023 của UBND xã về việc thực hiện kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân với sự phục vụ của hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hùng An giai đoạn năm 2023 – 2025;

Dưới sự chỉ đạo quyết liệt của Lãnh đạo UBND xã các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã đã và đang nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch. Theo đó, các nhiệm vụ đề ra trong 6 tháng đầu năm cơ bản thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ với chất lượng cao.

UBND xã tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

- *Việc tổ chức các hội nghị giao ban công tác CCHC*: các hội nghị giao ban công tác CCHC của được diễn ra hàng tháng lồng ghép với cuộc họp UBND xã, họp Bộ phận một cửa của UBND xã công tác CCHC luôn được quan tâm đôn đốc thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:

Kế hoạch số: 23/KH-UBND ngày 09/02/2024 về việc Công tác Tư pháp trên địa bàn xã Hùng An năm 2024; Kế hoạch số: 01/KH-HĐPB ngày 25/3/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Hùng An; Kế hoạch số: 30/KH-UBND ngày 25/3/2024 về công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Hùng An; Kế hoạch số: 31/KH-UBND ngày 26/3/2024 về việc tổ chức hội nghị tuyên truyền thông Luật Trợ giúp pháp lý năm 2024.

Kết quả đạt được: Thực hiện đảm bảo việc giải quyết hồ sơ về lĩnh vực hành chính Tư pháp; Trong 6 tháng đầu năm đã thực hiện được tổng số tiếp nhận: 578 hồ sơ. Trong đó: Đăng ký biến động sử dụng đất: 09 hồ sơ; Chứng thực 487 hồ sơ; Lĩnh vực hộ tịch 80 hồ sơ bao gồm: Việc đăng ký khai sinh đúng hạn 23 hồ sơ; Đăng ký lại việc sinh 02 hồ sơ; Đăng ký Kết hôn 08 hồ sơ; Đăng ký khai tử 22 hồ sơ; Cấp bản sao trích lục hộ tịch 10 hồ sơ; cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân 15 hồ sơ. Quyết định Kiện toàn các tổ hoà giải xã và 6 thôn.

Công tác tiếp dân được thực hiện đúng quy định, quy trình, tiếp nhận 03 đề nghị về đo đạc, kiểm tra mốc giới thửa đất của hộ gia đình, cá nhân (*Đã giải quyết xong*); Đang giải quyết hòa giải 01 đơn đề nghị về tranh chấp đất đai nội bộ gia đình; Đã đầu tư kinh phí và nhân công để giải quyết theo 01 đơn đề nghị về rãnh tiêu thoát nước, tuy nhiên công dân vẫn tiếp tục có đơn gửi UBND huyện, UBND xã đã rà soát các nội dung và ban hành thông báo kết quả giải quyết đơn thư về UBND huyện; Chuyển 01 đơn đề nghị liên quan đến công cải tạo, vượt lập khi dự án thu hồi đất đến Ban QLDAĐTXD huyện.

b) Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Kế hoạch số: 01/KH-HĐPB ngày 25/3/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Hùng An. Thực hiện đầy đủ yêu cầu của Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, tham dự đầy đủ các lớp tập huấn khi được triệu tập; xây dựng báo cáo chuyên đề, báo cáo 3 tháng, 6 tháng và báo cáo cả năm.

c) Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

Đã ban hành được Kế hoạch số: Kế hoạch số: 23/KH-UBND ngày 09/02/2024 về việc Công tác Tư pháp trên địa bàn xã Hùng An năm 2024; Kế hoạch số: 01/KH-HĐPB ngày 25/3/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Hùng An; Kế hoạch số: 30/KH-UBND ngày 25/3/2024 về công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Hùng An. Kế hoạch số: 31/KH-UBND ngày 26/3/2024 về việc tổ chức hội nghị tuyên truyền thông Luật Trợ giúp pháp lý năm 2024.

d) Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật: Thực hiện qua tuyên truyền đài truyền thanh xã và tiếp sóng qua đài phát thanh của huyện và cấp trên; Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã; Thực hiện tuyên truyền lồng ghép qua các hội nghị ở xã và ở thôn. Tháng 5/2024 Đã phối hợp với Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh Hưng Yên tổ chức 01 hội nghị tuyên truyền Luật trợ giúp Pháp lý, Luật bảo vệ môi trường, tổng số người tham dự 86 người.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác chỉ đạo điều hành:

- Ban hành các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị, địa phương: Quán triệt cán bộ, công chức, thực hiện nghiêm văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên về thực hiện CCHC

- Việc truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC: Tuyên truyền kiểm soát TTHC trên đài truyền thanh, tại các cuộc họp tại xã và các thôn, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện nộp thủ tục hành chính trực tuyến trên cổng dịch vụ công, mọi thủ tục hành chính đều được công khai minh bạch tại bộ phận một cửa để mọi người dân biết và thực hiện. Mọi cán bộ, công chức thực hiện nghiêm chế độ một cửa, một cửa liên thông, tránh gây phiền phức và sách nhiễu công dân trong thực hiện TTHC.

- Thường xuyên Kiểm tra, đôn đốc, trấn chỉnh kịp thời đối với công chức chuyên môn trong thực hiện tiếp nhận trả kết quả thủ tục hành chính thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Các điều kiện bảo đảm cho công tác kiểm soát TTHC theo quy định, tạo điều kiện cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo Quyết

định phê duyệt danh sách cán bộ đầu mối⁴ của UBND tỉnh; Bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC và thực hiện chi trả khoản hỗ trợ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định của UBND tỉnh: Được thực hiện bố trí chi trả thường xuyên hàng tháng cho cán bộ, công chức Bộ phận một cửa, công chức kiểm soát đầu mối....

- Thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát TTHC theo đúng thời gian quy định.

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ:

Việc công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được công khai niêm yết đầy đủ tại bộ phận một cửa đối với cấp xã số lượng: Công khai TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định là 211 TTHC thuộc 17 lĩnh vực;

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: UBND xã đã Thực hiện công khai số Điện thoại đường dây nóng của Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND và cán bộ công, chức xã tại bộ phận tiếp nhận trả kết quả thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân trong thủ tục tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo quy định;

Tình hình, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền xử lý của cơ quan, đơn vị: Khi tiếp nhận các ý kiến phản ánh của người dân về CCHC đặc biệt và việc tiếp nhận trả kết quả thủ tục hành chính, lãnh đạo xã đã trực tiếp đón đố nhắc nhở kịp thời (hình thức phản ánh chủ yếu là trực tiếp và thông qua đường dây nóng)

- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC: Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là: 385 hồ sơ TTHC

- Trong đó:

- + Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là: (không)
- + Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích; 385 hồ sơ
- + Hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: Không
- + Số lượng hồ sơ giải quyết trước hạn là: Không
- + Số lượng hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 385 hồ sơ
- + Số lượng hồ sơ giải quyết quá hạn là: Không

- *Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:*

+ Thường xuyên kiện toàn, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Bộ phận Một cửa; ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa; bố trí Phòng làm việc Bộ phận Một cửa; hàng năm phân bổ trí kinh phí và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ công chức tại Bộ phận Một cửa, thường xuyên mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ việc tiếp nhận trả kết TTHC

+ Số lượng TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa; tỷ lệ 100 % đạt được so với tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

+ Số lượng TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: đạt 100% TTHC (chủ yếu là khai sinh lần đầu và cấp bảo hiểm y tế cho trẻ em, khai tử)

Việc sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử để tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: số lượng hồ sơ được công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên phần mềm một cửa điện tử được 385 hồ sơ.

3. Cải cách chế độ công vụ 5

a) Sử dụng, khai thác phần mềm Quản lý cán bộ, công chức (gọi tắt là phần mềm)

- Thực hiện việc sử dụng, khai thác phần mềm, việc nhập dữ liệu vào phần mềm đảm bảo chính xác, đầy đủ và đúng thời gian quy định

- Cập nhật thường xuyên đầy đủ thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức xã là 17/17 người hiện có mặt.

b) Cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn:

Tổng số cán bộ công chức xã hiện nay là 17/18 (Khuyết 01 Chủ tịch hội nông dân xã)

- Số cán bộ hiện là 09 số cán trong đó Thạc sỹ 01, Đại học là 05, có 01 cán bộ đang học Đại học; 02 cán bộ trình độ trung cấp (không thuộc diện hoàn thiện đạt chuẩn).

- Công chức xã đạt chuẩn là 7/8 công chức có trình độ chuyên môn đại học, 01 trình độ trung cấp.

4. Xây dựng, thực hiện Chính quyền điện tử

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

+ Kế hoạch số:17/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã về việc Chuyển đổi số xã Hùng An giai đoạn 2021 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản:

+ Số lượng văn bản đi là: 67 văn bản,

+ Số lượng văn bản đến là: 5.643 văn bản.

+ Số lượng người dùng: 17/17 người.

- Việc sử dụng chữ ký số: Đã thực hiện tại UBND xã. (Còn các ngành đoàn thể chưa có chữ ký số). Đã kết nối internet, mạng nội bộ tới tất cả các cán bộ, công chức.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc chưa đạt so với yêu cầu do hiện một số hòm thư điện tử bị lỗi, quên mật khẩu đang đề nghị cập nhật lại. Việc duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã; UBND xã đã xây dựng 01 trang thông tin điện tử. UBND xã đã thường xuyên kiện toàn Quyết định thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã (hiện tại cổng thông tin đang bị lỗi không sử dụng được). (Chủ yếu là Hộ tịch, Chứng thực, Hỗ trợ tiền mai táng phí khi NCC từ trần; Giải quyết chế độ thờ cúng liệt sỹ..)

- Số lượng TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; tổng số hồ sơ của các TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 (cả trực tuyến và truyền thống) : **463** hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 là: **385** hồ sơ.

- Tổng số TTHC được cung ứng theo dịch vụ bưu chính công ích (BCCI); số lượng TTHC có phát sinh hồ sơ theo dịch vụ BCCI (tính hồ sơ tiếp nhận hoặc trả kết quả); (Không có)

- Công tác đảm bảo an toàn thông tin tại đơn vị. Việc thực hiện các quy định về

ATTT; phương án đảm bảo ATTT; lập và trình phê duyệt mức độ cho các hệ thống đang quản lý (cấp sở); Thực hiện theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

5. Cải cách tài chính công:

a) Tổ chức thực hiện công tác Tài chính - Ngân sách:

Quyết định số 326/QĐ_UBND ngày 19/12/2023 của UBND xã về việc công bố công khai số liệu dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 trình HĐND xã Hùng An khoá XX, kỳ họp thứ Chín, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã về việc công bố công khai dự toán thu, chi ngân sách năm 2024; Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã về việc công khai về kế hoạch vốn đầu tư nhà nước giao và phân bổ vốn đầu tư năm 2024 xã Hùng An.

+ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính, ngân sách chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công năm 2024; Thông báo số 05/TB-UBND ngày 12/01/2024 về việc công khai số liệu và thuyết minh thu, chi ngân sách quý 4 và năm 2023 của xã Hùng An; Biên bản kết quả số 01/BB-KQCK ngày 19/02/2024 về công khai số liệu công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2024 trình HĐND xã Hùng An khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026 kỳ họp thứ Chín quyết định; Biên bản kết quả số 02/BB-QKCK ngày 19/02/2024 về công khai về kế hoạch vốn đầu tư nhà nước giao và phân bổ vốn đầu tư năm 2024 xã Hùng An; Kế hoạch hành động số 26/KH-UBND ngày 04/3/2024 thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/02/2024 của UBND tỉnh triển khai các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện cải thiện môi trường kinh doanh nâng cáo năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 04/3/2024 thực hiện Chương trình hành động số 17/CTr-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 về công khai số liệu quyết toán vốn đầu tư theo niên độ năm 2023; Thông báo số 23/TB-UBND ngày 11/4/2024 về công khai số liệu và thuyết minh thu, chi ngân sách quý 1 năm 2024 của xã Hùng An; Biên bản kết quả số 03/BB-KQCK ngày 15/4/2024 công khai về số liệu quyết toán vốn đầu tư theo niên độ năm 2023; Thực hiện theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên; Công khai dự toán ngân sách năm, 2023, kết quả thực hiện thu chi ngân sách xã quý 1/2023; Thực hiện nghiêm cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính; Đã Ban hành, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị được thực hiện.

b) Xây dựng công khai chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đã ban hành Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính, ngân sách chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công năm 2024.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm: Trong những tháng đầu năm 2024. UBND xã đã thực hiện tốt công tác CCHC cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của cơ quan cấp

trên. Thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định; Nhân dân càng tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng, nhà nước, Đảng và chính quyền địa phương, tình hình chính trị luôn ổn định; Sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của hành chính nhà nước trên địa bàn xã được nâng lên; các thủ tục hành chính cơ bản được thực hiện đảm bảo về thời gian và theo đúng quy định;

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC:

Một số chỉ tiêu về Cải cách tài chính công và việc xây dựng chính quyền điện tử thực hiện chưa đạt được theo mong muốn. Hệ thống mạng dữ liệu đường truyền còn chậm ảnh hưởng nhiều đến trả kết quả thủ tục hành chính cho công (phần mềm hộ tịch),

Dịch vụ công trực tuyến nhưng tuyệt đại đa số người dân khi đến làm thủ tục hành chính thì mới được cán bộ, công chức chuyên môn hướng dẫn mở tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến (Hầu hết đều là thủ tục chứng thực, Hộ tịch) do vậy công chức rất vất vả khi hướng dẫn, còn người dân mất nhiều thời gian do phải chờ đợi.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC:

Cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện tốt các kế hoạch năm về thực hiện CCHC đồng thời nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận các dịch vụ xã hội đặc biệt là tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện tốt công tác chuyển đổi số. Khắc phục những chỉ tiêu chưa đạt được để hoàn thành các chỉ tiêu theo yêu cầu của công tác cải cách hành chính .

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Thường xuyên mở lớp tập huấn về cải cách hành chính. Đề nghị khắc phục lại gmail công vụ (cán bộ, công chức nghỉ hưu và luân chuyển công tác);

Đề nghị cấp trang thiết bị như máy vi tính, máy scan, máy in để phục vụ trong công tác thực hiện nhiệm vụ, xử lý trang thông tin điện tử hay bị lỗi.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2024./.

Nơi Nhận:

- UBND huyện. (Qua Phòng Nội vụ huyện);
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Bắc