

Số: /KH-UBND

Hùng An, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công
(PAPI) xã Hùng An năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Hùng An về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Hùng An năm 2024; Ủy ban nhân dân xã Hùng An xây dựng Kế hoạch tuyên truyền nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Hùng An năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước về trách nhiệm trong công tác cải cách hành chính, cải thiện nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của xã.

- Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách, góp phần nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền các cấp, xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp với nhân dân.

- Xây dựng kế hoạch và đề ra giải pháp thực hiện điều hành lĩnh vực quản lý nhà nước được giao đảm bảo thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

- Công tác thông tin tuyên truyền về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của xã Hùng An cần được triển khai liên tục, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bằng hình thức, phương thức mới, phong phú, đa dạng; lồng ghép với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương, nhất là người đứng đầu phải tập trung chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền và chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã Hùng An.

2. Nội dung

1.2. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

- Triển khai thực hiện tốt các văn bản hướng dẫn về bầu cử; tuyên truyền, phổ biến thông tin về bầu cử; thực hiện tốt công tác bầu cử các chức danh lãnh đạo, người đại diện của các tổ chức ở cấp xã, thôn.

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, tập trung tâm tuyên truyền đến người dân về những nội dung chính quyền phải công khai để người dân biết; nội dung người dân được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát và quyết định; nội dung người dân được tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định; nội dung người dân được quyền giám sát; phổ biến và mở rộng các kênh giao tiếp thông tin với người dân qua các hình thức ứng dụng trực tuyến, thư điện tử...

2.2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”

Tuyên truyền công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương; công khai danh sách hộ nghèo tại Trụ sở UBND xã, điểm sinh hoạt cộng đồng thôn; công khai, minh bạch thu chi ngân sách cấp xã; Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất; công khai kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở thôn,...

3.2. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền pháp luật khiếu nại, tố cáo, pháp luật hòa giải ở cơ sở trên địa bàn; đẩy mạnh mô hình trợ giúp pháp lý; giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ người dân tiếp cận các dịch vụ tư pháp khi người dân có nhu cầu.

4.2. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức biết thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện.

5.2. Nội dung “Thủ tục hành chính công”

Tập trung tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, các quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa các cấp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai quy trình, thời gian thực hiện, minh bạch phí, lệ phí, công khai kết quả giải quyết TTHC; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương, trách nhiệm của công chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.

6.2. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

- Tăng cường đổi mới toàn diện nội dung, hình thức và phương pháp tuyên

truyền chính sách bảo hiểm y tế nhằm phát triển người tham gia bảo hiểm y tế đạt chỉ tiêu được giao. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách TTHC trong lĩnh vực cấp thẻ bảo hiểm y tế và thực hiện có hiệu quả tin học hóa trong khám chữa bệnh và thanh toán bảo hiểm y tế.

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền các địa phương chủ động thực hiện đầu tư theo hướng xã hội hóa trong việc cải tạo, làm mới hệ thống chiếu sáng công cộng sử dụng đèn Led tiết kiệm điện năng; việc sử dụng nước sạch trong sinh hoạt; đường giao thông nông thôn; công trình văn hóa, thể thao; công trình bảo vệ môi trường nông thôn; điện nông thôn; các công trình giáo dục, y tế.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thực hiện các Chương trình phối hợp hoạt động giữa chính quyền cơ sở, các đoàn thể và Nhân dân trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh Nhân dân vững mạnh; thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy. Duy trì các mô hình tự quản hiệu quả tại các thôn; tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; thực hiện tốt các chương trình quốc gia phòng, chống tội phạm, phòng, chống ma túy; không để xảy ra các hoạt động tội phạm mới, giảm tội phạm do nguyên nhân xã hội.

7.2. Nội dung “Quản trị môi trường”

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường cho người dân; tuyên truyền về thực trạng, nguy cơ, tác động từ ô nhiễm môi trường tới cuộc sống con người (*nhất là nguồn nước và không khí*); trách nhiệm của người dân trong việc bảo vệ môi trường, việc phân loại chất thải.

8.2. Nội dung “Quản trị điện tử”

Phổ biến, tuyên truyền để người dân được biết và ứng dụng Cổng thông tin điện tử của xã. Tuyên truyền tới người dân về tiện ích mạng Internet; nâng cao nhận thức và hành vi sử dụng mạng Internet hiệu quả, văn minh, đúng pháp luật.

3. Hình thức tuyên truyền

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính để nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng: hệ thống đài truyền thanh từ xã đến thôn; cổng thông tin điện tử của xã.

- Tổ chức tập huấn, phối hợp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính, PAPI; tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính để nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); lồng ghép nội dung cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc họp, giao ban của cơ quan, đơn vị; phát hành tờ rơi, pano, áp phích liên quan đến cải cách hành chính.

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi

cho các tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền khác như: facebook, Zalo...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Cấp xã bố trí kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trong dự toán ngân sách được giao năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa – Xã hội xã

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo Đài truyền thanh, các thôn tăng cường tuyên truyền cho công tác nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024 bằng khẩu hiệu, pano, áp phích; tổ chức các hội thi, cuộc thi tìm hiểu về công tác quản trị và hành chính công.

- Xây dựng chuyên mục riêng về công tác nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), thực hiện đăng tải các tin, bài hoạt động cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trên Trang thông tin điện tử xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Công chức Văn Phòng – Thống kê xã

- Có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn UBND xã và các thôn trong xã triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Gắn công tác tuyên truyền cải thiện nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của xã với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của xã.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch và chủ động cập nhật, bổ sung thay thế các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã theo quy định.

- Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cơ bản, nâng cao nhận thức về chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cho cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, dịch vụ công, phòng chống tham nhũng, công tác nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

4. Công chức Tài chính- Kế toán xã

- Phối hợp với Văn phòng – Thống kê hướng dẫn các bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ tuyên truyền về công tác cải cách hành chính lập dự toán kinh phí trình UBND xã xem xét, quyết định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5. Đài truyền thanh xã

- Xây dựng các chuyên mục, tin, bài viết tuyên truyền về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), tăng cường thời lượng đưa tin, bài.

Tập trung vào việc thực hiện công khai minh bạch, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quản trị môi trường,...

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Thực hiện và chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

7. Các công chức, ngành đoàn thể có liên quan

- Tăng cường tiếp xúc và đối thoại với tổ chức và công dân trong quá trình thực thi pháp luật của ngành, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức nói chung và trong công tác giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân nói riêng.

- Chủ động, tích cực, kịp thời phối hợp với các chuyên môn để đảm bảo kế hoạch được thực hiện tốt. Phải có trách nhiệm lập kế hoạch cụ thể, nêu rõ yêu cầu phối hợp phù hợp với chức năng của các bộ phận tham gia; đồng thời thống nhất nội dung, biện pháp phối hợp.

8. Các thôn trong xã

- Trưởng thôn các thôn trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn và trong phạm vi, nhiệm vụ được giao phụ trách.

- Tăng cường tiếp xúc và đối thoại với tổ chức và công dân trong quá trình thực thi pháp luật của địa phương nói chung và trong công tác giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân nói riêng.

- Chủ động, tích cực, kịp thời phối hợp với các bộ phận chuyên môn chủ trì nêu trên để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch Tuyên truyền nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Hùng An năm 2024. UBND xã yêu cầu bộ phận, chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể và các thôn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lãnh đạo Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể, thôn;
- Lưu: VT^D.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Bắc